

ZAŁĄCZNIKI DO STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Caritas Diecezji Sandomierskiej

Załącznik nr 1

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a)

.....

oświadczam, że:

1. zapoznałem(-am) się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” obowiązującymi w Caritas Diecezji Sandomierskiej podczas organizacji kolonii i półkolonii;
2. rozumiem zasady wynikające z dokumentu;
3. zobowiązuję się do ich przestrzegania;
4. zobowiązuję się do niezwłocznego zgłaszania wszelkich sytuacji mogących świadczyć o zagrożeniu dobra dziecka;
5. zobowiązuję się do zachowania poufności w zakresie informacji dotyczących uczestników wypoczynku.

Miejscowość

Data

Podpis



Załącznik nr 2

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Ja niżej podpisany(-a)

.....

zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących uczestników wypoczynku oraz ich rodzin, uzyskanych podczas wykonywania obowiązków służbowych lub wolontariackich.

Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po zakończeniu współpracy z Caritas Diecezji Sandomierskiej.

Data

Podpis



Załącznik nr 3

Karta zgłoszenia zdarzenia

Data zgłoszenia:

Godzina:

Miejsce zdarzenia:

Osoba zgłaszająca:

Osoba, której dotyczy zgłoszenie:

Opis zdarzenia:.....

.....

.....

.....

Świadkowie.....

Podjęte działania:

.....

Czy poinformowano kierownika?

☐ TAK

☐ NIE

Podpis osoby zgłaszającej

.....



Załącznik nr 4

Notatka służbowa

Data:.....

Godzina:.....

Miejsce:.....

Osoba sporządzająca:.....

Opis sytuacji:.....

.....

.....

Podjęte działania:.....

.....

Osoby uczestniczące:.....

Czy powiadomiono rodziców?

☐ TAK

☐ NIE

Czy powiadomiono odpowiednie służby?

☐ TAK

☐ NIE

Uwagi:.....

Podpis

.....



Załącznik nr 5

Rejestr zdarzeń

Lp.	Data	Imię i nazwisko uczestnika	Rodzaj zdarzenia	Podjęte działania	Osoba prowadząca



Załącznik nr 6

Lista kontrolna kierownika wypoczynku

Przed rozpoczęciem turnusu:

- ☐ Kadra została zweryfikowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- ☐ Kadra została zapoznana ze Standardami.
- ☐ Odebrano podpisane oświadczenia.
- ☐ Ustalono podział obowiązków.
- ☐ Zapoznano uczestników z zasadami bezpieczeństwa.
- ☐ Zapoznano rodziców z obowiązującymi Standardami.
- ☐ Przygotowano dokumentację.
- ☐ Wyznaczono miejsce przechowywania dokumentacji.
- ☐ Kadra zna procedury postępowania.
- ☐ Sprawdzono warunki bezpieczeństwa obiektu.



Załącznik nr 7

Karta monitorowania przestrzegania Standardów

Data kontroli:.....

Osoba przeprowadzająca:.....

Zakres kontroli:

- ☐ dokumentacja
- ☐ bezpieczeństwo
- ☐ przestrzeganie zasad
- ☐ relacje personelu z dziećmi

Wnioski:.....

.....

Rekomendacje:

.....

Podpis

.....



Załącznik nr 8

Zasady dla dzieci

PAMIĘTAJ!

Masz prawo:

- ✓ czuć się bezpiecznie;
- ✓ być traktowany z szacunkiem;
- ✓ powiedzieć „NIE”, jeśli coś Ci się nie podoba;
- ✓ poprosić o pomoc;
- ✓ porozmawiać z wychowawcą;
- ✓ zgłosić każdy problem.

Nikt nie ma prawa:

- ✗ Cię bić;
- ✗ wyzywać;
- ✗ wyśmiewać;
- ✗ straszyć;
- ✗ dotykać Cię w sposób, którego nie chcesz;
- ✗ robić Ci zdjęć lub nagrywać Cię bez przestrzegania obowiązujących zasad.

Jeżeli coś Cię niepokoi – powiedz o tym wychowawcy, kierownikowi wypoczynku lub innemu zaufanemu dorosłemu.



Załącznik nr 9

Informacja dla rodziców

Szanowni Państwo,

Caritas Diecezji Sandomierskiej stosuje Standardy Ochrony Małoletnich podczas organizacji kolonii i półkolonii.

Ich celem jest zapewnienie wszystkim uczestnikom bezpiecznych warunków wypoczynku oraz ochrony przed przemocą, zaniedbaniem i wykorzystaniem.

W przypadku pytań lub potrzeby zgłoszenia niepokojącej sytuacji prosimy o kontakt z kierownikiem wypoczynku lub przedstawicielem organizatora.

Dziękujemy za współpracę na rzecz bezpieczeństwa dzieci.



Załącznik nr 10

Potwierdzenie zapoznania uczestników z zasadami bezpieczeństwa

Data:.....

Turnus:.....

Miejsce:.....

Oświadczam, że w dniu uczestnicy zostali zapoznani z:

- zasadami bezpieczeństwa,
- zasadami wzajemnego szacunku,
- zasadami zgłaszania problemów,
- osobami, do których mogą zwrócić się o pomoc.

Podpis wychowawcy

.....



ZAŁĄCZNIK NR 11

Polityka ochrony wizerunku oraz korzystania z urządzeń elektronicznych

§ 1. Cel

Celem niniejszej Polityki jest zapewnienie ochrony prywatności uczestników kolonii i półkolonii organizowanych przez Caritas Diecezji Sandomierskiej oraz określenie zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych.

§ 2. Zasady wykonywania zdjęć i nagrań

1. Zdjęcia i nagrania uczestników mogą być wykonywane wyłącznie w celach związanych z organizacją wypoczynku, dokumentowaniem jego przebiegu oraz promocją działalności Caritas Diecezji Sandomierskiej, zgodnie z udzielonymi zgodami.
2. Nie wykonuje się zdjęć ani nagrań mogących naruszać godność, prywatność lub dobre imię dziecka.
3. Zabrania się fotografowania uczestników podczas czynności związanych z higieną osobistą, przebieraniem się, korzystaniem z sanitariatów oraz w innych sytuacjach naruszających ich intymność.
4. Publikacja zdjęć lub nagrań odbywa się wyłącznie zgodnie z zakresem zgody wyrażonej przez rodziców lub opiekunów prawnych oraz z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 3. Zasady dla personelu

Personel:

1. nie publikuje zdjęć uczestników na prywatnych profilach w mediach społecznościowych;
2. nie udostępnia osobom nieuprawnionym zdjęć, filmów ani danych osobowych uczestników;
3. wykorzystuje sprzęt służbowy, jeżeli został zapewniony przez organizatora, lub prywatny wyłącznie zgodnie z ustalonymi zasadami;
4. zabezpiecza materiały zawierające wizerunek dzieci przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 4. Korzystanie z telefonów i urządzeń elektronicznych przez uczestników

1. Organizator może określić w regulaminie wypoczynku zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
2. Uczestnicy są zobowiązani do poszanowania prywatności innych osób.
3. Zabrania się:
 - o wykonywania zdjęć lub nagrań innych uczestników bez ich zgody oraz z naruszeniem zasad obowiązujących podczas wypoczynku;
 - o publikowania materiałów naruszających dobra osobiste innych osób;
 - o wykorzystywania urządzeń elektronicznych do nękania, wyśmiewania lub zastraszania.

§ 5. Reagowanie na naruszenia

W przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszej Polityce personel:

1. zabezpiecza dostępne informacje o zdarzeniu;
2. informuje kierownika wypoczynku;



3. podejmuje działania wychowawcze;
4. współpracuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
5. podejmuje dalsze działania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz regulaminem wypoczynku.



ZAŁĄCZNIK NR 12

Matryca ryzyka

Obszar	Możliwe zagrożenie	Ocena ryzyka	Działania zapobiegawcze
Rekrutacja kadry	Dopuszczenie do pracy osoby niespełniającej wymagań	Średnie	Weryfikacja kwalifikacji i spełnienia wymogów prawnych, zapoznanie ze Standardami
Zakwaterowanie	Brak odpowiedniego nadzoru nad uczestnikami	Średnie	Stała obecność wychowawców, kontrola obecności
Transport	Zagubienie uczestnika	Średnie	Liczenie uczestników przed wyjazdem, w trakcie podróży i po przyjeździe
Wycieczki	Oddalenie się uczestnika od grupy	Średnie	Omówienie zasad bezpieczeństwa, podział uczestników na grupy, wyznaczenie opiekunów
Kąpieliska	Utonięcie lub uraz	Wysokie	Korzystanie wyłącznie z miejsc dozwolonych, obecność ratowników i kadry
Zajęcia sportowe	Kontuzje	Średnie	Dostosowanie aktywności do wieku i możliwości uczestników, sprawdzenie sprzętu
Relacje rówieśnicze	Przemoc, wykluczenie, bullying	Średnie	Stała obserwacja grupy, szybka reakcja na konflikty, rozmowy wychowawcze
Kontakt personelu z dziećmi	Naruszenie granic	Niskie–Średnie	Przestrzeganie Standardów, szkolenie kadry, nadzór kierownika
Internet	Cyberprzemoc, publikacja wizerunku	Średnie	Edukacja uczestników, reagowanie na zgłoszenia, stosowanie zasad korzystania z urządzeń
Dane osobowe	Ujawnienie danych	Niskie	Ograniczenie dostępu do dokumentacji, bezpieczne przechowywanie danych
Zdrowie uczestników	Nagłe zachorowanie	Średnie	Dostęp do informacji medycznych przekazanych przez rodziców, zapewnienie pierwszej pomocy i kontaktu z odpowiednimi służbami w razie potrzeby
Warunki pogodowe	Burze, upały	Średnie	Monitorowanie prognoz, modyfikacja programu, zapewnienie nawodnienia i schronienia

Monitorowanie ryzyka

1. Kierownik wypoczynku dokonuje oceny ryzyka przed rozpoczęciem każdego turnusu.
2. W przypadku wystąpienia nowych zagrożeń matryca może zostać uzupełniona.

3. Wnioski z oceny ryzyka wykorzystuje się przy planowaniu kolejnych turnusów oraz aktualizacji Standardów.



ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

Kolonie i półkolonie Caritas Diecezji Sandomierskiej

JESTEŚ TU WAŻNY!

Na kolonii masz się **dobrze bawić i czuć bezpiecznie**.

Jeśli coś Ci się nie podoba – **powiedz o tym dorosłemu**.

MASZ PRAWO DO:

- bycia traktowanym dobrze\
- zabawy i odpoczynku
- mówienia swojego zdania
- powiedzenia „NIE”
- proszenia o pomoc
- bycia wysłuchanym

NIKT NIE MOŻE:

- bić ani popychać
- wyśmiewać Cię
- krzyczeć na Ciebie
- straszyć Cię
- dotykać Cię, jeśli tego nie chcesz
- zmuszać Cię do złych rzeczy

DOROŚLI NA KOLONII:

- ✓ dbają o Twoje bezpieczeństwo
- ✓ pomagają, gdy masz problem
- ✓ słuchają Cię
- ✓ pilnują porządku i zabawy
- ✓ reagują, gdy coś jest nie tak

JEŚLI COŚ JEST NIE TAK:

Powiedz o tym:

- wychowawcy
- kierownikowi kolonii
- lub innemu dorosłemu, któremu ufasz

NIE BÓJ SIĘ MÓWIĆ!

Jeśli ktoś:

- Cię straszy
- robi Ci przykrość
- dotyka Cię bez Twojej zgody
- źle traktuje inne dzieci

POWIEDZ O TYM!

TELEFON I INTERNET

- nie obrażaj innych
- nie rób zdjęć bez zgody
- szanuj kolegów i koleżanki
- nie pokazuj w internecie rzeczy, które mogą kogoś zranić

ZDJĘCIA NA KOLONII

- zdjęcia robią tylko dorośli
- tylko jeśli rodzice się zgodzili
- nikt nie może używać Twoich zdjęć źle

PAMIĘTAJ:

Jeśli coś Cię martwi – powiedz dorosłemu - Dorośli są tu po to, żeby Ci pomóc

